

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1900/GW00/ZB/KZ/2022/0000013342



Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 24 lutego 2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty	11
11. Miejsce i termin składania ofert	11
12. Termin związania ofertą	12
13. Kryteria oceny ofert	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	15
15. Odrzucenie oferty	16
16. Unieważnienie postępowania	17
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
18. Zawarcie umowy	17
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o.,
ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin,
Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS nr 0000067552,
NIP 8521962912, numer statystyczny (REGON) 811084325,
Kapitał zakładowy: 182.127.000,00 PLN

W imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1900/GW00/ZB/KZ/2022/0000013342

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail**), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt.1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem **środków komunikacji elektronicznej**,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Alicja Ciężak

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: alicja.ciezak@enea.pl

Pan Marek Stachowiak

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: marek.stachowiak@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

- 3.5. Po zawarciu Umowy Ramowej Zamawiający kierować będzie do Wykonawcy Zapytania ofertowe, Zlecenia wykonawcze. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości, czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do maksymalnej kwoty całkowitej wartości Umowy Ramowej. Wykonawca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia Umowy Ramowej, aż do wyczerpania określonej w niej maksymalnej wartości wynagrodzenia, lecz nie dłużej niż przez **okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy Ramowej** w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w Umowie Ramowej stanowić będzie kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, tj. 750 000,00 zł netto.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże się realizacją **5 usług** organizacji i obsługi działań eventowych (**Załącznik nr 6 do WZ**) spełniających łącznie wszystkie poniższe warunki:

- łączna wartości zrealizowanych usług musi wynosić przynajmniej **300 000,00 zł netto (słownie trzysta tysięcy złotych 00/100)**
- usługi realizowane były dla jednego lub większej liczby odbiorców,
- co najmniej jedna z usług musi uwzględniać udział w imprezie minimum 300 uczestników
- usługi zrealizowane zostały w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Usługa zakończona i potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokół odbioru prac, inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych oraz faktur jako dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Z powyższych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wynikać musi także zakres przedmiotu usługi zgodny z warunkiem udziału w postępowaniu. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych)**.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia;
 - d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g. otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l. nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 5.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. 6.2 – 6.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2 WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.3 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 5.2-5.3 WZ.
- 5.6. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.

- 5.7. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**) – jeśli dotyczy,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz usług w ramach kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 13 WZ (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) wykazu usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie takimi jak: referencje, protokół odbioru prac lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę oraz faktur jako dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
 - b) dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ, **wraz z dowodem opłacenia składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ.

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.2 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 5.2. lit. g) WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logitrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.6. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.6. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż:

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 7.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym**

postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 6.2-6.3 WZ. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia).

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

albo

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
- ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
- iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
- iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
- v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
- vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

9.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.**

- 9.2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców.

- 9.4. Jeżeli, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

- 9.5. Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku warunku określonego w pkt 5.1. lit. a) WZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- b) warunek określony w pkt 5.1. lit. b) WZ zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 9.6. Dokumenty określone w pkt 6.1 lit. b), d), e) oraz 6.3 WZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

10. SPOSÓB OBLICZENIA WYSOKOŚCI PROWIZJI

- 10.1. Prowizja jest procentowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy, **większym niż 0**, które zostanie naliczone od kosztu netto usług objętych każdym Zapytaniem Ofertowym.

- 10.2. Wysokość prowizji powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty (Załącznik 1 do WZ). Podana wysokość prowizji jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10.3. Wysokość prowizji musi być podana w %, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Podanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty prowizji w wysokości 0%, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z Warunkami Zamówienia.**

- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 11.03.2022 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT

Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	Wysokość prowizji (K1), w tym:	80%
1.1.	Wysokość prowizji dla kompleksowej organizacji i obsługi targów branżowych / konferencji / imprez promocyjnych dla Klientów (K1.1)	35%
1.2.	Wysokość prowizji dla kompleksowej organizacji i obsługi konferencji / imprez promocyjnych dla Klientów (K1.2)	20%
1.3.	Wysokość prowizji dla kompleksowej organizacji i obsługi imprez integracyjnych dla Pracowników (K1.3)	12%
1.4.	Wysokość prowizji dla kompleksowej organizacji i obsługi logistycznej szkoleń dla Pracowników (K1.4)	8%
1.5.	Wysokość prowizji dla kompleksowej organizacji i obsługi spotkań dla Pracowników, np. wigilia firmowa (K1.5)	5%
2.	Doświadczenie Wykonawcy (K2)	20%

13.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium (K1) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$K1 = K.1.1 + K.1.2 + K.1.3 + K.1.4 + K.1.5$$

Przez wysokość prowizji z oferty należy rozumieć sumę prowizji zaoferowaną przez Wykonawcę w każdym przedziale kwotowym dla danego rodzaju eventu.

Przykładowo: jeśli Wykonawca w podkryterium K.1.1 zaoferował następujące wysokości prowizji:

	Rodzaj eventu	Szacowana wartość jednej usługi (netto wyrażona w PLN)	Wysokość prowizji zaoferowana przez Wykonawcę
1	Kompleksowa organizacja i obsługa targów branżowych	do 200 000,00	1,50%
		200 001,00 - 300 000,00	1,25%
		powyżej 300 000,00	1,00%

To wysokość prowizji, która zostanie podstawiona do wzoru jako wysokość prowizji oferty badanej wynosi **3,75 %** (1,50% + 1,25% + 1%)

Podkryterium K1.1 – WAGA 35%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium K1.1 obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najniższej przez wysokość prowizji z oferty badanej, a uzyskana wartość zostanie pomnożona kolejno przez 35% i 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość prowizji z oferty najniższej w podkryterium K1.1}}{\text{Wysokość prowizji z oferty badanej w podkryterium K1.1}} \times 35\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podkryterium K1.2 – WAGA 20%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium K1.2 obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najniższej przez wysokość prowizji z oferty badanej, a uzyskana wartość zostanie pomnożona kolejno przez 20% i 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość prowizji z oferty najniższej w podkryterium K1.2}}{\text{Wysokość prowizji z oferty badanej w podkryterium K1.2}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podkryterium K1.3 – WAGA 12%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium K1.3 obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najniższej przez wysokość prowizji z oferty badanej, a uzyskana wartość zostanie pomnożona kolejno przez 12% i 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość prowizji z oferty najniższej w podkryterium K1.3}}{\text{Wysokość prowizji z oferty badanej w podkryterium K1.3}} \times 12\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podkryterium K1.4 – WAGA 8%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium K1.4 obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najniższej przez wysokość prowizji z oferty badanej, a uzyskana wartość zostanie pomnożona kolejno przez 8% i 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Wysokość prowizji z oferty najniższej
w podkryterium K1.4

x 8% x 100 pkt

Wysokość prowizji z oferty badanej
w podkryterium K1.4

Podkryterium K1.5 – WAGA 5%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach podkryterium K1.5 obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najniższej przez wysokość prowizji z oferty badanej, a uzyskana wartość zostanie pomnożona kolejno przez 5% i 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Wysokość prowizji z oferty najniższej
w podkryterium K1.5

x 5% x 100 pkt

Wysokość prowizji z oferty badanej
w podkryterium K1.5

- 13.3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium (K2) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Punkty przyznane za ilość zrealizowanych usług
z oferty badanej

x 20% x 100 pkt

Punkty przyznane za ilość zrealizowanych usług z oferty,
która uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym kryterium

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia** zrealizowanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych oraz faktur jako dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. **Z powyższych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wynikać musi także zakres przedmiotu usługi zgodny z kryterium oceny ofert, a także w przypadku złożenia oświadczenia o usłudze zrealizowanej dla co najmniej 300 uczestników to również te dane muszą być wskazane w dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie usługi.** Do oceny Zamawiający uwzględni pierwszych 10 usług przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia. **Za każdą zrealizowaną usługę wykazaną przez Wykonawcę dla przynajmniej 300 uczestników przyznawane będą dwa punkty. Za każdą zrealizowaną usługę wykazaną przez Wykonawcę dla mniej niż 300 uczestników przyznawany będzie jeden punkt. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać wynosi 20.**

UWAGA! Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia – Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę oferty. Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą.

Wykonawca nie może wykazać takich samych usług w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług w ramach kryterium pozacenowego (rozdz. I pkt 13.3. Warunków Zamówienia).

13.4. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert, zgodnie ze wzorem:

$$K = K1 + K2$$

13.5. Punktacja w każdym kryterium i podkryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.6. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny (wartości prowizji) i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną (wartością prowizji). Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

14.5. Jeżeli cena (prowizja) wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (prowizji).

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z **4 Wykonawcami**, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.

14.7. Przedmiotem negocjacji będzie wysokość prowizji.

14.7.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:

- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,
- b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 8.5. lit c) WZ.

14.7.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:

14.7.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
- Google Chrome,

- Mozilla Firefox,
 - Opera.
- 14.7.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet,
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 14.7.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.7.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.7.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższe ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.7.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.7.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższe ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.7.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.8. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.9. Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załączniki nr 9 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w 5.3 WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę (prowizję) w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny (prowizji);
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;

- i. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - j. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane**.

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy Ramowej stanowią **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia
 - ii. przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki****• Kompleksowa organizacja i obsługa targów branżowych / konferencji / imprez promocyjnych dla Klientów**

Założenia – ilość uczestników ok. 200 - 300 osób, realizacja zgodnie z wytycznymi, zapotrzebowaniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z poniższym zakresem:

- przygotowanie scenariusza, harmonogramu i kosztorysu
- realizacja i nadzór nad organizacją imprezy
- zapewnienie hotelu lub innego miejsca na realizację imprezy (wraz z bazą noclegową, uwzględniającą zapotrzebowanie Zamawiającego)
- wizja lokalna w miejscu organizacji imprezy
- dopasowanie i zapewnienie cateringu (uwzględniającego np. śniadanie, lunch, obiad, kolację, przerwę kawową i inne)
- zapewnienie i aranżacja restauracji, sal konferencyjnych, sal bankietowych, sal szkoleniowych i innych
- zapewnienie i organizacja powierzchni wystawienniczej
- zapewnienie miejsc parkingowych dla biorących udział w imprezie
- zapewnienie prelegentów, prowadzących, konferansjerów, artystów
- zapewnienie dodatkowych atrakcji dziennych / wieczornych
- przedstawienie propozycji oraz produkcja / wynajem / zakup scenografii i dekoracji
- zapewnienie wyposażenia technicznego (uwzględniając montaż, demontaż oraz bieżącą obsługę), np. oświetlenia, nagłośnienia, okablowania, scenografii
- dostarczenie wyposażenia i materiałów niezbędnych do organizacji imprezy, uwzględniające ich załadunek i rozładunek, włączając odbiór oraz zwrot do Zamawiającego
- zawarcie umów / zleceń niezbędnych do realizacji imprezy i ich rozliczenie
- wykonanie dokumentacji fotograficznej imprezy, przygotowanie zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF, wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do zdjęć na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych
- spotkania organizacyjne z Zamawiającym w siedzibach Oddziałów Zamawiającego
- inne zadania związane z organizacją i kompleksową obsługą imprezy w zależności od potrzeb Zamawiającego.

• Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji / imprez promocyjnych dla Klientów

Założenia – ilość uczestników ok. 60 - 70 osób, realizacja zgodnie z wytycznymi, zapotrzebowaniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z poniższym zakresem:

- przygotowanie scenariusza, harmonogramu i kosztorysu
- realizacja i nadzór nad organizacją imprezy

- zapewnienie hotelu lub innego miejsca na realizację imprezy (wraz z bazą noclegową, uwzględniającą zapotrzebowanie Zamawiającego)
 - wizja lokalna w miejscu organizacji imprezy
 - dopasowanie i zapewnienie cateringu (uwzględniającego np. śniadanie, lunch, obiad, kolację, przerwę kawową i inne)
 - zapewnienie i aranżacja restauracji, sal konferencyjnych, sal bankietowych, sal szkoleniowych i innych
 - zapewnienie miejsc parkingowych dla biorących udział w imprezie
 - zapewnienie prelegentów, prowadzących, konferansjerów, artystów
 - zapewnienie dodatkowych atrakcji dziennych / wieczornych
 - przedstawienie propozycji oraz produkcja / wynajem / zakup scenografii i dekoracji
 - zapewnienie wyposażenia technicznego (uwzględniając montaż, demontaż oraz bieżącą obsługę), np. oświetlenia, nagłośnienia, okablowania, scenografii
 - dostarczenie wyposażenia i materiałów niezbędnych do organizacji imprezy, uwzględniające ich załadunek i rozładunek, włączając odbiór oraz zwrot do Zamawiającego
 - zawarcie umów / zleceń niezbędnych do realizacji imprezy i ich rozliczenie
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej imprezy, przygotowanie zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF, wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do zdjęć na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych
 - spotkania organizacyjne z Zamawiającym w siedzibach Oddziałów Zamawiającego
 - inne zadania związane z organizacją i kompleksową obsługą imprezy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
-
- **Kompleksowa organizacja i obsługa imprez integracyjnych dla Pracowników**

Założenia – ilość uczestników ok. 120 osób, realizacja zgodnie z wytycznymi, zapotrzebowaniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z poniższym zakresem:

- przygotowanie scenariusza, harmonogramu i kosztorysu
- realizacja i nadzór nad organizacją imprezy
- zapewnienie hotelu lub innego miejsca na realizację imprezy (wraz z bazą noclegową, uwzględniającą zapotrzebowanie Zamawiającego)
- wizja lokalna w miejscu organizacji imprezy
- dopasowanie i zapewnienie cateringu (uwzględniającego np. śniadanie, lunch, obiad, kolację, przerwę kawową i inne)
- zapewnienie i aranżacja restauracji, sal konferencyjnych, sal szkoleniowych i innych
- zapewnienie transportu uczestników i miejsc parkingowych dla biorących udział w imprezie
- zapewnienie prelegentów, prowadzących, konferansjerów, artystów
- zapewnienie dodatkowych atrakcji dziennych / wieczornych
- przedstawienie propozycji oraz produkcja / wynajem / zakup scenografii i dekoracji

- zapewnienie wyposażenia technicznego (uwzględniając montaż, demontaż oraz bieżącą obsługę), np. oświetlenia, nagłośnienia, okablowania, scenografii
 - dostarczenie wyposażenia i materiałów niezbędnych do organizacji imprezy, uwzględniające ich załadunek i rozładunek, włączając odbiór oraz zwrot do Zamawiającego
 - zawarcie umów / zleceń niezbędnych do realizacji imprezy i ich rozliczenie
 - spotkania organizacyjne z Zamawiającym w siedzibach Oddziałów Zamawiającego
 - inne zadania związane z organizacją i kompleksową obsługą imprezy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- **Kompleksowa organizacja i obsługa logistyczna szkoleń dla Pracowników**

Założenia – ilość uczestników ok. 30 osób, realizacja zgodnie z wytycznymi, zapotrzebowaniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z poniższym zakresem:

- przygotowanie scenariusza, harmonogramu i kosztorysu
 - realizacja i nadzór nad organizacją szkoleń
 - zapewnienie hotelu lub innego miejsca na realizację szkoleń (wraz z bazą noclegową, uwzględniającą zapotrzebowanie Zamawiającego)
 - wizja lokalna w miejscu organizacji szkoleń
 - dopasowanie i zapewnienie cateringu (uwzględniającego np. śniadanie, lunch, obiad, kolację, przerwę kawową i inne)
 - zapewnienie i aranżacja restauracji, sal konferencyjnych, sal szkoleniowych i innych
 - zapewnienie miejsc parkingowych dla biorących udział w szkoleniach
 - zapewnienie wyposażenia technicznego (uwzględniając montaż, demontaż oraz bieżącą obsługę), np. oświetlenia, nagłośnienia, okablowania
 - dostarczenie wyposażenia i materiałów niezbędnych do organizacji szkoleń, uwzględniające ich załadunek i rozładunek, włączając odbiór oraz zwrot do Zamawiającego
 - zawarcie umów / zleceń niezbędnych do realizacji szkoleń i ich rozliczenie
 - spotkania organizacyjne z Zamawiającym w siedzibach Oddziałów Zamawiającego
 - inne zadania związane z organizacją i obsługą logistyczną szkoleń w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- **Kompleksowa organizacja i obsługa spotkań dla Pracowników, np. wigilia firmowa**

Założenia – ilość uczestników ok. 60 - 70 osób, realizacja zgodnie z wytycznymi, zapotrzebowaniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z poniższym zakresem:

- przygotowanie scenariusza, harmonogramu i kosztorysu
- realizacja i nadzór nad organizacją spotkań
- zapewnienie miejsca na realizację spotkań
- wizja lokalna w miejscu organizacji spotkań

- dopasowanie i zapewnienie cateringu
 - zapewnienie i aranżacja restauracji, sal konferencyjnych lub innych
 - zapewnienie wyposażenia technicznego (uwzględniając montaż, demontaż oraz bieżącą obsługę), np. oświetlenia, nagłośnienia, okablowania
 - dostarczenie wyposażenia i materiałów niezbędnych do organizacji spotkań
 - zawarcie umów / zleceń niezbędnych do realizacji spotkań i ich rozliczenie
 - spotkania organizacyjne z Zamawiającym w siedzibach Oddziałów Zamawiającego
 - inne zadania związane z organizacją i obsługą spotkań w zależności od potrzeb Zamawiającego.
-
- **Organizacja oraz obsługa innych spotkań, wydarzeń, eventów, konkursów, akcji promocyjnych, itp.** - zgodnie z wytycznymi, zapotrzebowaniem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU_ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR – JEŚLI DOTYCZY
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH – NA WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH – NA KRYTERIUM OCENY OFERT
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Słożam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie zgodnie z poniższymi wysokościami prowizji :

Lp.	Zakres zadania	Szacowana wartość jednej usługi (netto wyrażona w PLN)	WYSOKOŚĆ PROWIZJI (%) ²
1	Kompleksowa organizacja i obsługa targów branżowych	do 200 000,00	
		200 001,00 - 300 000,00	
		powyżej 300 000,00	
2	Kompleksowa organizacja i obsługa imprezy promocyjnej dla Klientów	do 50 000,00	
		50 001,00 - 100 000,00	
		powyżej 100 000,00	
3	Kompleksowa organizacja i obsługa imprezy integracyjnej dla Pracowników	do 50 000,00	
		50 001,00 – 100 000,00	
		powyżej 100 000,00	
4	Kompleksowa organizacja i obsługa spotkań dla Pracowników, np. wigilia firmowa	do 7 500,00	
		7 501,00 - 10 000,00	
		powyżej 10 000,00	
5	Kompleksowa organizacja i obsługa logistyczna szkoleń dla Pracowników	do 20 000,00	
		20 001,00 - 30 000,00	
		powyżej 30 000,00	

² Zgodnie z rozdz. I Pkt 10.3 WZ, wysokość prowizji musi być podana w %, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Podanie przez Wykonawcę w Formularzu oferty prowizji w wysokości 0%, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z Warunkami Zamówienia.**

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 3 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
 - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
 - zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
 - w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekazemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
 - jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
 - osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i) , tel.: e-mail:
 - informacje o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail:
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy Ramowej:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- W celu realizacji przedmiotu Umowy Ramowej, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 Imię i nazwisko:
 e-mail –
 nr tel.
- Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:

- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> (*uzupełnić - jeśli dotyczy*)
- przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z rozdz. I pkt 5.1. lit. b) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat wspólnego ubiegania się o Zamówienie	

1. Wykonawca ubiega się o Zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
a. rola Wykonawcy w grupie (konsorcjum)	...
b. pozostali Wykonawców ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia	1. ... 2. ... 3. ...
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

**Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji
i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, , NIP 8521962912, REGON 811084325 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eosw.iod@enea.pl
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu o sygn. **1900/GW00/ZB/KZ/2022/0000013342** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
- Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu o sygn. **1900/GW00/ZB/KZ/2022/0000013342**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH¹ (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Nazwa eventu oraz zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Ilość uczestników imprezy ²	Wartość Usługi Podobnej netto (PLN)	Termin realizacji Usługi Podobnej (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr.)	Potwierdzenie należytego wykonania Usługi Podobnej (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						
4						
(...)						

¹ Usługa Podobna – usługa organizacji i obsługi działań eventowych – zgodnie z rozdz. I pkt 5.1. lit. a) WZ.

² Przynajmniej jedna Usługa Podobna dla co najmniej 300 uczestników.

Załącznikiem do niniejszego formularza muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH ¹ (SKŁADANY WRAZ Z OFERTA) – ZGODNIE Z KRYTERIUM OCENY OFERT OKREŚLONYM W ROZDZ. I PKT 13.3 WZ**Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Nazwa eventu oraz zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Ilość uczestników imprezy	Wartość Usługi Podobnej netto (PLN)	Termin realizacji Usługi Podobnej (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr.)	Potwierdzenie należytego wykonania Usługi Podobnej (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						
4						
(...)						

¹ Usługa podobna – usługa organizacji i obsługi działań eventowych – zgodnie z rozdz. I pkt 13.3. WZ.

Załącznikiem do niniejszego formularza muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

UWAGA! WYKAZ USŁUG PODOBNYCH W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)(nazwa Wykonawcy)**Świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**

nr

**na świadczenie kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki**

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-080), przy ul. Ku Słońcu 34, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000067552, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP 852-19-62-912 oraz kapitał zakładowy w wysokości 182 127 000,00 zł,

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 zł, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....

a

..... „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z nich indywidualnie „Stroną”

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej Umowy ramowej (dalej: „**Umowa**”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na zasadach określonych w Umowie usługi (dalej: „**Usługi**”) w zakresie świadczenia kompleksowej obsługi ENEA Oświetlenie sp. z o.o. w zakresie organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów i Pracowników Spółki, zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: (Załącznik nr 1), Formularzem prowizji (Załącznik nr 2), ofertą Wykonawcy z dnia (Załącznik nr 3), oraz Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4).
2. Umowa ma charakter cywilnoprawnej umowy ramowej, tj. umowy, mocą której Strony zobowiązują się do stosowania określonych w niej zasad udzielania Zleceń (dalej: „**Zlecenia**”), które będą konkretyzowały zobowiązania oraz świadczenia Stron. Poszczególne Zlecenia będą realizowane zgodnie z § 2 Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania Zleceń Wykonawcy. Wykonawca nie ma i nie będzie miał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca będzie przygotowywać realizację Zleceń na podstawie zapytań (dalej: „Zapytania”) Zamawiającego, obejmujących informacje oraz dane niezbędne do przygotowania przez Wykonawcę harmonogramu i kosztorysu świadczonych Usług.
2. Zapytania będą składane i procedowane przez Koordynatora Umowy lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Ustalony zostaje następujący tryb działania:
 - a) Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania Zapytania Zamawiającego - przedstawi harmonogram i kosztorys wykonania wskazanego Zlecenia, przy czym kosztorys będzie obejmował wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag do harmonogramu i kosztorysu, które Wykonawca uwzględni w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
4. Zamawiający akceptuje ustalenia poczynione w toku procedury wskazanej w ust. 3 poprzez udzielenie Wykonawcy Zlecenia.
5. Zamawiający przystąpi do realizacji poszczególnych Usług po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia.
6. Wysokości prowizji Wykonawcy poszczególnych Usług zawarte są w Formularzu prowizji, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Zlecenie będzie obejmowało Usługi, które nie są wyszczególnione w Formularzu prowizji, Wykonawca wyceni je odrębnie w ramach kosztorysów, o których mowa w ust. 3 powyżej.
7. W przypadku gdy usługi zewnętrzne okażą się niezbędne dla wykonania Usług, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za wybór, przekazanie instrukcji, nadzór i kontrolę nad działaniami takiego podmiotu zewnętrznego w celu odpowiedniego zabezpieczenia interesów Zamawiającego jak za własne działania.
8. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością przeprowadzać weryfikację rzetelności i jakości podmiotów zewnętrznych oraz negocjować najkorzystniejsze ceny dostępne na rynku.
9. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia realizacji wszelkich Usług w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że poniósł zewnętrzne koszty realizacji ww. świadczeń, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów zewnętrznych, chyba że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Wykonawcę.
10. Odbiór Zlecenia od Wykonawcy przez Zamawiającego zostanie każdorazowo potwierdzony przez strony Umowy Protokołem odbioru (dalej: **Protokół odbioru**) sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Protokół odbioru będzie obejmował ostateczne, powykonawcze rozliczenie Zlecenia przez Wykonawcę.
12. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania Umowy oraz udzielania niezwłocznie wszelkich informacji potrzebnych do realizacji postanowień Umowy czy związanych ze świadczonymi Usługami.
13. Wykonawca będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji Usług objętych umową, a przedmiot umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
2. Wykonawca będzie realizować Umowę dokładając należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru jej działalności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność zrealizowanych Usług ze złożonym przez Zamawiającego Zleceniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców do wypełniania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.

6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związane z przedmiotem Umowy, które obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
 2. W sytuacji, gdy po dokonaniu odbioru Zlecenia Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń objętych niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia niezwłocznie szkody, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
 3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) W przypadku organizacji i obsługi działań eventowych dla Klientów Zamawiającego, za opóźnienie wykonania lub niewykonanie Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100% wartości brutto Zlecenia. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym.
 - b) W przypadku organizacji i obsługi działań eventowych dla Pracowników Zamawiającego za każdy dzień opóźnienia wykonania Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% wartości brutto Zlecenia. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym.
 - c) Jeżeli Wykonawca nienależyte wykonuje Zlecenie i nie zmienia swojego zachowania, pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu (nie dłuższego niż 1 dzień roboczy) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 50% wartości brutto Zlecenia.
 - d) W przypadku realizacji Zlecenia niezgodnie ze Zleceniem Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości do 20% wartości brutto Zlecenia.
- Zamawiający w każdym przypadku jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w kwocie 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku ochrony informacji dotyczących Zamawiającego udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego ,

5. Za każdy przypadek stwierdzenia, że którakolwiek z Usług realizowanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy dotknięta jest wadą prawną, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % (pięćdziesiąt procent) wartości brutto Zlecenia. W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% (dwadzieścia procent) łącznej kwoty netto wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie § 10 ust. 4 albo § 3 ust. 6 Umowy. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający, może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych.

§ 5.**Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wszystkich świadczeń objętych niniejszą Umową, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: złotych).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej przepisami prawa.
3. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W zamian za wykonanie przez Wykonawcę Usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający, po zakończeniu realizacji zleconej Usługi, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Protokole odbioru.
5. Na wniosek Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania Zlecenia.
6. Podstawą do uwzględnienia danego Zlecenia w fakturze będzie podpisanie przez strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10 i 11 Umowy bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur na adres: ENEA Oświetlenie sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra lub adres e-mail: faktury.elektroniczne@enea.pl
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer/y zamówienia/ń SAP SRM
 - c) numer/y zamówienia/zlecenia/ń;
 - d) nazwę/y komórki zamawiającej,
 - e) numer/y MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy
 - f) informacje nt. dokonanego odbioru zgodnie z § 2 ust. 10 i 11 Umowy.
9. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę po zrealizowaniu Zlecenia, w ciągu 7 dni od daty odbioru jakościowo – ilościowego, o którym mowa w § 2 ust. 10 i 11 Umowy.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktur drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane przez Zamawiającego w dowolnym formacie elektronicznym.
12. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 22 poniżej uprawnia to Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwania Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności.
13. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada następujący Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 852-19-62-912.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP
15. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
16. Wynagrodzenie ustalone każdorazowo w Zleceniu oraz w protokole odbioru, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje także prowizję Wykonawcy, cenę usług i materiałów koniecznych do wykonania Zlecenia oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współpracujących w wykonaniu Umowy, podmiotów zewnętrznych (podwykonawców), a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak koszty nabytych licencji i praw autorskich, koszty podróży, noclegów, delegacji, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, itp. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje także prowizję Wykonawcy naliczaną każdorazowo w Zleceniu oraz Protokole odbioru, zgodnie z Formularzem prowizji stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

17. Czas dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do Zamawiającego nie jest traktowany jako wykonywanie Usług i nie będzie uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust.1 powyżej.
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
19. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
21. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
22. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 22 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 22. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 22 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
24. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 18 oraz 22, okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
25. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia Usług (dalej „**Rezultaty Prac**”), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy– o ile te prawa będą przysługiwały Wykonawcy. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu (w pełnym możliwym – z uwagi na przysługiwanie ich Wykonawcy – zakresie) stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych ze stosownymi (obowiązującymi Wykonawcę) ograniczeniami czasowymi, terytorialnymi i przedmiotowymi do Rezultatów Prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek i rozwoju Rezultatów Prac, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również łączenie z innymi utworami (zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich – o ile te uprawnienia będą przysługiwały Wykonawcy – oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Rezultatów Prac, o ile będzie to możliwe

- z uwagi na zakres umów zawartych z twórcami danych Rezultatów Prac, przy czym Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że negocjując z twórcami te umowy dołoży należytej staranności by uzyskać takie zobowiązanie od twórców. Tym samym – o ile będzie to możliwe – Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Rezultatów Prac:
- a) prawa do autorstwa Rezultatów Prac,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu Rezultatów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy Rezultatów Prac,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Rezultatów Prac nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem Rezultatów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
4. Każdoczesny zakres zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych, o ile nie będzie w całości obejmował ust. a) –e), będzie określany przez Strony w Zleceniu, lub innym odrębnym porozumieniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dążyć do tego, by z uwagi na zakres umów z twórcami i podmiotami zewnętrznymi, o ile będzie możliwe przeniesienie autorskich praw majątkowych, obejmowało co najmniej następujące pola eksploatacji:
- a) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do użytkowania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy Rezultatów Prac,
 - f) dokonywanie opracowań,
 - g) w zakresie utrwalania i zwielokrotnia Rezultatów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - h) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności
 - l) w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - m) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych;
 - n) rejestracja w Urzędzie Patentowym w charakterze znaku towarowego i wzoru użytkowego lub innego prawa chronionego.
6. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile w Zleceniu nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
7. Przejście praw do Rezultatów Prac albo udzielenie licencji/sublicencji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą odebrania Rezultatów Prac przez Zamawiającego.
8. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
10. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i

- stworzonego Rezultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu. Zakres licencji i koszt będzie każdorazowo określonych szczegółowo w Zleceniu.
11. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac (Wykonawca przekaże wersje edytowalne Rezultatów Prac). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
 12. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w Resultatach Prac.
 13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego z Rezultatów Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności od takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty z tego tytułu. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 14. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego na takie działanie. udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Poufność

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2018r., Nr 183, poz. 2286 z późn. zmianami), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźniej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanym w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony Ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i usług, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenie sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy, między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.

5. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu.
6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim - warunków Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto, w przypadku, jeżeli Umowa zostanie zawarta na czas określony.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania. Klauzula informacyjna Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/obowiazek-informacyjny>.

§ 9

Siła wyższa

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, epidemii, pandemii lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

Kodeks Kontrahentów Grupy ENEA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie internetowej Spółki pod adresem www.enea-oswietlenie.pl, akceptuje oczekiwania Grupy ENEA w nim zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje w konflikcie interesów w związku z zawartą umową, a w szczególności po stronie osób wyznaczonych do wykonania Umowy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę do wykonania Umowy lub wpływać na rzetelność jej wykonania.
3. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Zamawiającego zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należyłą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
4. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem pod rygorem nie ważności.

§ 11**Czas trwania Umowy**

1. Umowa obowiązuje przez czas 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).
2. Każda ze Stron tj. Zamawiający i Wykonawca, może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym Wykonawca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Wykonawca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności działania na szkodę Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia w następujący sposób:
 - a) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; lub
 - b) pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 12**Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji**

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego –....., adres e – mail:....., tel.....
 - b) Ze strony Wykonawcy -, adres e – mail:....., tel.....

§ 13**Postanowienia końcowe**

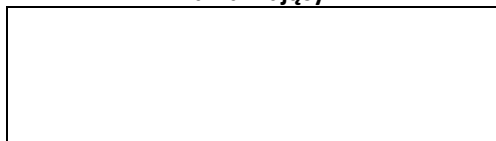
1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiana adresu Stron umowy, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za umowę (Koordynator umowy) nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych umów (aneksów). O powyższych zmianach Strony umowy powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyżej wymienione zapisy skuteczne są od daty potwierdzenia otrzymania informacji o zaistniałych zmianach.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jakiegokolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.³

³ Zapis zostanie wprowadzony do Umowy w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej.

² Do wyboru wg. faktycznych czynności w toku Postępowania zakupowego

8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 - Warunki Zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz prowizji
Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.

Zamawiający



pieczęć imienna i podpis/podpis
elektroniczny²

Wykonawca



pieczęć imienna i podpis/podpis
elektroniczny²

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (71-080), przy ul. Ku Słońcu 34, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000067552, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP 852-19-62-912 oraz kapitał zakładowy w wysokości 182 127 000,00 zł

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

reprezentowaną przez:

ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 zł, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

_____ - _____

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, PESEL: _____,

zwaną dalej: **Podmiotem przetwarzającym**.Administrator danych i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych, co wiąże się z koniecznością zawarcia Umowy powierzenia. Celem niniejszych umowy powierzenia jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”.

W związku z powyższym Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy, pisane w Umowie powierzenia wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników oraz klientów (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Opis powierzonych do przetwarzania Danych osobowych:
 - a) Kategorie osób, których Dane osobowe są przetwarzane: pracownicy, klienci Administratora;
 - b) Kategorie przetwarzanych Danych osobowych:
 - imiona i nazwiska,
 - stanowiska/ funkcje,
 - zakład pracy wraz z adresem / JST wraz z adresem,
 - numery telefonów służbowych,
 - służbowe adresy skrzynek mailowych;
 - c) Charakter przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. d) poniżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej;
 - d) Cel(-e), w którym (-ych) Dane osobowe są przetwarzane w imieniu Administratora: Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy;
 - e) Czas trwania przetwarzania: Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w czasie trwania Umowy.
4. Zakres powierzenia, określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Podmiotu przetwarzającego nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego :). W przypadku braku odpowiedzi Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu **RODO**, bez uprzedniego wyraźnego polecenia Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń, określonych w Umowie powierzenia, Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych, wynikające z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie, dostarczonym Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) w ramach wykonania Umowy powierzenia dostęp do Danych osobowych posiadać będą miały jedynie osoby, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie udokumentowanej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony Danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę Danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać członków swojego personelu, którzy biorą udział przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) aby wszyscy członkowie jego personelu, mający dostęp do Danych osobowych, zobowiązani byli przetwarzać Dane osobowe jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania i wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od nich prawo unijne lub prawo krajowe;
 - i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony Danych osobowych, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Podmiotu przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie, umożliwiających należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora danych. Wobec powyższego Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do:

- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, bez uprzedniej wyraźnej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych.
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków, określonych w RODO, a w szczególności tych, wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadomiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) do zapewnienia prawidłowości i aktualności Danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora danych, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego Dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
- m) niezwłocznie i odpowiednio rozpatrywać zapytania Administratora danych dotyczące przetwarzania danych zgodnie z klauzulami, o których mowa w standardowych klauzulach umownych przyjętych na podstawie decyzji wykonawczej Komisji UE) 2021/915 (dalej: Klauzule);
- n) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków, wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi, upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- o) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- p) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- q) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- r) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Podmiot przetwarzający przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności:
- wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz
 - uzasadnienie, zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Podmiot przetwarzający uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Podmiotu przetwarzającego, niezależnie od stosunku prawnego, łączącego Podmiot przetwarzający z powyższymi osobami. Jednocześnie Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony

Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony Danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą. Administrator danych ma prawo wydawać Podmiotowi przetwarzającemu wiążące instrukcje, dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Podmiot przetwarzający powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Podmiotu przetwarzającego. Incydenty

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego lub Dalszego Podmiotu przetwarzającego oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Dalszych Podmiotów przetwarzających w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym), decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach, Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją, wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr oraz jednocześnie na adres e-mail: eosw.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m. in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych Dalszemu Podmiotowi przetwarzającemu (dalej jako: „**Dalszy przetwarzający**”). Jednocześnie Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Dalszych przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony Danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Dalszy przetwarzający zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Dalszych przetwarzających. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych przetwarzających, w terminie 14 dni przed planowanym dalszym powierzeniem.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Dalszych przetwarzających lub dodaniu nowych Dalszych przetwarzających, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzania przetwarzania Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Dalszymi przetwarzającymi będą zawierały tożsame postanowienia jak te, zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Dalszych przetwarzających obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Na wniosek Administratora danych Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych kopię umowy, jaką zawarł z Dalszym przetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi danych jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym Danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
7. Podmiot przetwarzający uzgadnia z Dalszym przetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator danych ma prawo rozwiązać umowę z Dalszym przetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot Danych osobowych.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający z 14-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych,

- w tym ich bezpieczeństwa, Administrator danych może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji, dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania Danych osobowych;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
 4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
 5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
 6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Dalszych przetwarzających. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Dalszymi przetwarzającymi zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Dalszego przetwarzającego, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.
 7. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) Strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§ 7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego. Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Podmiotu przetwarzającego w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokościzł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Podmiot przetwarzający noty obciążeniowej na rachunek bankowy, wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Podmiotu przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia

lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn, leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku

z naruszeniem przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn, leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 14 (czternastu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków, określonych w ust. 5, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony Danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

2. Nie później niż w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia bądź ustania celu, dla którego Dane osobowe zostały powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Podmiotowi przetwarzającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: – z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
3. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Podmiot przetwarzający w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za merytoryczne wykonanie Umowy po stronie Administratora danych, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres Administratora danych.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych, zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe, zapisane w infrastrukturze informatycznej, zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Podmiot przetwarzający, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny. Bez uszczerbku dla przepisów RODO lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE, dalej: **rozporządzenie (UE) 2018/1725**, w przypadku gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Klauzul wskazanych w Decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4

- czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 RODO oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia (UE) 2018/1725, Administrator danych może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora danych, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych Klauzul.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją w szczególności:
 - a) naruszenie przez Podmiot przetwarzający któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Podmiot przetwarzający lub Dalszy Podmiot przetwarzający przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych, w szczególności tych, wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
 3. Administrator danych jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania Danych osobowych zgodnie z klauzulami, jeżeli:
 - a) Administrator danych zawiesił przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i jeżeli zgodność z Klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - b) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza Klauzule lub swoje obowiązki wynikające z RODO lub rozporządzenia (UE) 2018/1725;
 - c) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z Klauzul lub z RODO lub rozporządzenia (UE) 2018/1725.
 4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania Danych osobowych zgodnie z Klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu Administratora danych o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, Administrator danych nalega na wypełnienie polecenia. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę, uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
 5. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Dalszym przetwarzającym, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z Dalszym przetwarzającym.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków, wynikających z Umowy powierzenia, na jakiegokolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących Dalszych Podmiotów przetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:
..... Adres:
..... Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów: Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku Dalszych Podmiotów Przetwarzających):
.....

2.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDRÓŻYĆ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

1. W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wdrożyć następujące, odpowiednie i zgodne z RODO, środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:
- a) zapewnić przetwarzanie danych na zasadach, określonych w art. 5 RODO;
 - b) zapewnić legalność przetwarzania danych, zgodnie z art. 6–11 RODO;
 - c) zapewnić realizację praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 12-23 RODO;
 - d) wypełniać obowiązki w zakresie przetwarzania danych, ciążące na podstawie art. 24-31 RODO;
 - e) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych, zgodnie z art. 32-36 RODO;
 - f) spełniać wymagania w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych, zgodnie z art. 44–49 RODO, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

2. Podmiot Przetwarzający zobligowany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, m. in. do:
- a) przeszkolenia wszystkich osób, zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, w tym zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - b) nadania pisemnego upoważnienia pracownikom, dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych;
 - c) zobligowania pracowników do zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
 - d) określenia obszaru, w którym dane osobowe są przetwarzane i doboru odpowiednich zabezpieczeń, uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionym;
 - e) spełnienia wymogów zasady „czystego ekranu” i „zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - f) określenia zasad bezpieczeństwa dokumentów tradycyjnych i przetwarzanych na urządzeniach mobilnych (w tym szyfrowanie dysków), przetwarzających dane osobowe poza siedzibą Podmiotu Przetwarzającego;
 - g) wprowadzenie indywidualnych mechanizmów uwierzytelniania wszystkim pracownikom, przetwarzających dane osobowe w systemach informatycznych i ich systematycznego zmieniania oraz nikomu ich nie udostępniania;
 - h) zapewnienia, aby wszystkie dokumenty zawierające Dane osobowe przesyłane drogą elektroniczną zostały zaszyfrowane. Hasło do dokumentu powinno być przekazane innym kanałem komunikacji niż przekazany został dokument np. smsem;
 - i) zapewnienia stosowania ochrony firewall w sytuacji, kiedy system informatyczny połączony jest z siecią publiczną;
 - j) zainstalowania oprogramowania antywirusowego i systematycznego jego aktualizowania;
 - k) wykonywania systematycznie kopii zapasowych systemów informatycznych. Zabronione jest przechowywanie kopii zapasowych w tym samym miejscu, gdzie znajdują się dane źródłowe. Po zrealizowaniu celu lub okresu przechowywania danych, kopie zapasowe powinny być trwale usuwane;
 - l) używania wyłącznie komputerów służbowych oraz korzystania tylko ze służbowych skrzynek e-mailowych przy przetwarzaniu Danych osobowych;
 - m) stosowania pseudonimizacji, która polega na zastąpieniu jednego atrybutu w zapisie innym atrybutem. Pseudonimizacja jest skutecznym środkiem bezpieczeństwa, pozwalającym ograniczyć możliwość tworzenia powiązań zbioru danych z prawdziwą tożsamością osoby, której dane dotyczą;
 - n) stosowania anonimizacji Danych osobowych, polegającego na takim przekształceniu Danych osobowych, po którym nie można (w rozsądnym wymiarze czasowym) już przyporządkować poszczególnych informacji osobistych lub rzeczowych do zidentyfikowania osoby fizycznej. Proces anonimizacji musi być trwały i nieodwracalny.

Dodatkowe środki techniczne i organizacyjne, wdrożone przez Podmiot przetwarzający:

.....